



IFMSA-Poland

Międzynarodowe Stowarzyszenie
Studentów Medycyny



SCOPH
Zdrowie Publiczne

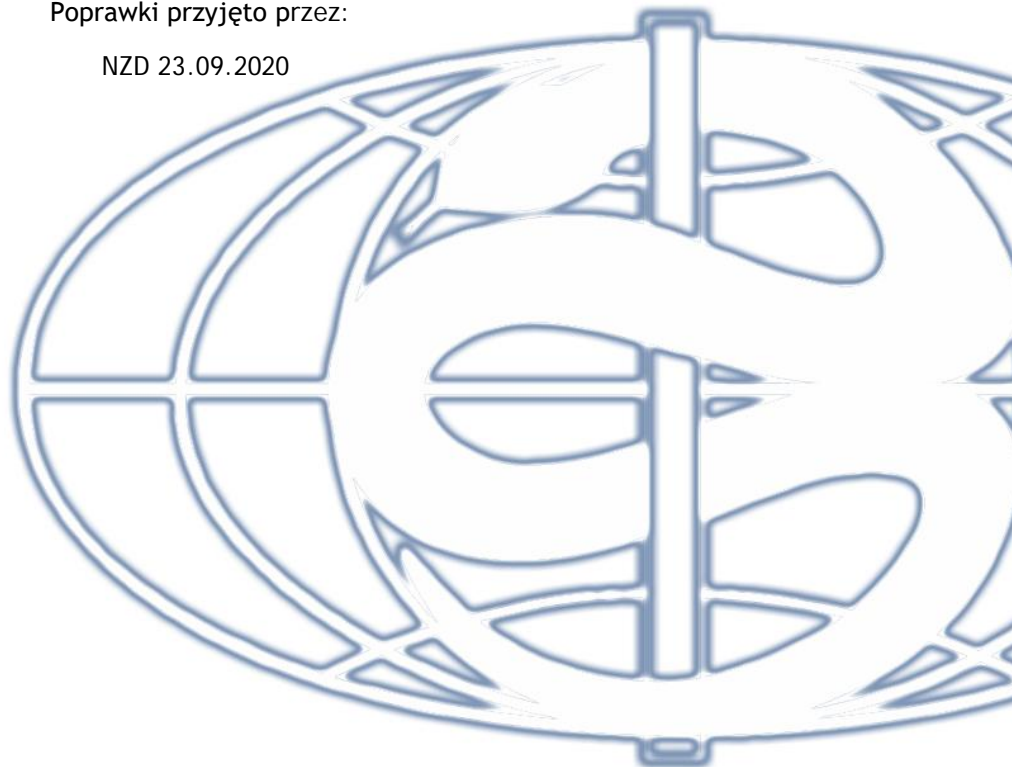


Regulamin Public Health Exchanges IFMSA-Poland

Przyjęty przez Zgromadzenie Delegatów 30.05.2020

Poprawki przyjęto przez:

NZD 23.09.2020





Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Wytyczne dotyczące instytucji goszczącej	3
3. Wymagania dotyczące projektu	4
4. Kryteria kwalifikacji:	4
5. Procedura Wymiany Zdrowia Publicznego	5
6. Ewaluacja	7
7. Istniejące Formularze Stażu	7
8. Postanowienia końcowe	7





1. Wprowadzenie

- 1.1. Pomysł na Wymiany Zdrowia Publicznego narodził się w latach osiemdziesiątych dwudziestego wieku poprzez projekt „Calcutta Village Project”. Niestety krótko potem upadł, ale w 2009 roku prace nad nim zostały wznowione. Od tamtego czasu staramy się nadać mu ostateczny kształt.
- 1.2. Celem Wymian Zdrowia Publicznego jest osiągnięcie zrównoważonej platformy na wymiany dla studentów kierunków medycznych i okołomedycznych, zainteresowanych Zdrowiem Publicznym. Regulacje i wskazówki mają na celu osiągnięcie jakości i trwałości Wymian Zdrowia Publicznego. Wymiana organizowana jest we współpracy między Programem Stałym ds. Praktyk Klinicznych (SCOPE) a Programem Stałym ds. Zdrowia Publicznego.
- 1.3. W Wymianach Zdrowia Publicznego mogą brać udział studenci kierunków medycznych i okołomedycznych, będący członkami Stowarzyszenia.
- 1.4. Skróty i definicje
 - a) SCOPH-D - SCOPH Director
 - b) SCOPH GA - SCOPH General Assistant
 - c) SCOPE GA - SCOPE General Assistant
 - d) NMO - National Member Organisation, organizacja członkowska federacji IFMSA
 - e) NPO - Koordynator Narodowy ds. Zdrowia Publicznego
 - f) NEO - Koordynator Narodowy ds. Praktyk Klinicznych
 - g) LPO - Koordynator Lokalny ds. Zdrowia Publicznego
 - h) LEO - Koordynator Lokalny ds. Praktyk Klinicznych
 - i) IF - Internship Form - Formularz stażu SCOPH, dokument zawierający niezbędne informacje dotyczące wymiany, takie jak typ instytucji, w której odbywa się wymiana czy rola studenta biorącego w niej udział

2. Wytyczne dotyczące instytucji goszczącej

- 2.1. Wymiana może być przeprowadzona w trzech typach instytucji goszczących:
 - a) Rządowa Instytucja Zdrowotna
 - b) Organizacja pozarządowa działająca na rzecz Zdrowia Publicznego, której działania zachowują ciągłość
 - c) Szpitale i Instytucje medyczne włączając Instytuty medycyny weterynaryjnej z orientacją w kierunku zapobiegania i podejściem „Jednego zdrowia” (One health) w ich codziennej pracy
- 2.2. Placówki, w których może odbywać się wymiana to:
 - a) Rządowa Instytucja Zdrowotna
 - b) Ministerstwo Zdrowia i/lub Państwowe Instytucje związane ze Zdrowiem Publicznym oraz ich działy, Zakład Chorób



Zakaźnych/ Tropikalnych, Sanepid czy tym podobne (po akceptacji SCOPH-D)

- c) Organizacje Pozarządowe (NGOs) działające w obszarze Zdrowia Publicznego lub Ogólnoświatowego z programami ciągłymi.
- d) Organizacja musi mieć ciągłe plany pracy, stałe biuro / zaplecze, szczegóły dotyczące projektu nad którym pracują, oraz oczekiwane wyniki. Przykład: Polski Komitet Zwalczania Raka, Towarzystwa naukowe, medyczne.
- e) Biorąc pod uwagę fakt, że Zdrowia Publicznego nie można oddzielić od pracy klinicznej, wymiana może się odbywać w Szpitalu lub Instytucji medycznej, takiej jak:
 - a) klinika rzucania palenia tytoniu
 - b) oddział zakaźny w szpitalach
 - c) klinika leczenia uzależnień
 - d) placówka medycyny rodzinnej
 - e) instytut medycyny weterynaryjnej zajmujących się kontrolą zakażeń
 - f) instytut zdrowia ogólnego związanych z podejściem „Jednego zdrowia” (One health)
 - g) jednostka prowadząca badania w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak wdrażanie polityk kontroli zakażeń itp.

3. Wymagania dotyczące projektu

- 3.1. Czas trwania powinien wynosić od co najmniej 4 do maksymalnie 8 tygodni.
- 3.2. Projekt musi być zgodny ze wszystkimi punktami wymienionymi w tym dokumencie.
- 3.3. NPO musi wypełnić IF i przesać go do SCOPH GA nie później niż 15 lutego i / lub 15 lipca, aby zatwierdzić projekt odpowiednio przez SCOPH-D na spotkaniu w marcu i sierpniu.
- 3.4. NPO, NEO i ich lokalni koordynatorzy muszą postępować zgodnie z krokami wymienionymi w Procedurze (sekcja 5).

4. Kryteria kwalifikacji:

- 4.1. Warunkiem rozpoczęcia procesu kwalifikacji jest złożenie przez członka Stowarzyszenia kompletu wymaganych dokumentów do NPO w formie elektronicznej.
- 4.2. Komplet wymaganych dokumentów obejmuje:
 - a) Kwestionariusz aplikacyjny SCOPH
 - b) Kwestionariusz kwalifikacyjny SCOPE
 - c) List motywacyjny
 - d) Potwierdzenie oceny z egzaminu z języka obcego lub certyfikat językowy, zgodnie z Regulaminem SCOPE IFMSA-Poland
 - e) Dowód opłacenia składki członkowskiej
 - f) Abstrakty/certyfikaty (niewymagane)



- 4.3. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi Koordynator Narodowy ds. Zdrowia Publicznego, asystent NPO oraz jeden członek Komisji Rewizyjnej. W przypadku aplikacji któregoś z członków komisji, zastępuje go osoba z Zespołu Ogólnopolskiego SCOPH wyznaczona przez NPO.
- 4.4. Komisja kwalifikacyjna w ocenie wniosków bierze pod uwagę:
 - a) Motywację do uczestnictwa w wymianie
 - b) Dotychczasową działalność w IFMSA-Poland oraz IFMSA, a także działalność naukową
 - c) Innowacyjność, rozwój i plany na wykorzystanie zdobytego doświadczenia
 - d) Zarządzanie i rozwijanie zespołu oraz zasobów ludzkich
- e) W razie wystąpienia wątpliwości Koordynator Narodowy ds. Zdrowia Publicznego może przeprowadzić dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

5. Procedura Wymiany Zdrowia Publicznego

- 5.1. Zainteresowany NPO/LPO muszą znaleźć odpowiedni instytut(y) do przeprowadzenia wymiany, zgodnie z wymogami wymienionymi w sekcji 3 i 4 Regulaminu Public Health Exchange, i skontaktować się z NEO-in i LEO w celu poinformowania ich o inicjatywie.
- 5.2. Goszczący LPO i LEO razem z przyjmującą instytucją muszą ocenić dostępne programy, w których może odbywać się wymiana, oraz wskazać opiekuna, który będzie odpowiedzialny za codzienny nadzór nad przybywającymi studentami podczas wymiany. Jednocześnie przyjmujący LC musi podpisać umowę z przyjmującą instytucją, w której instytut wyraża zgodę na przyjęcie zagranicznych studentów wybranych w ramach programu Public Health Exchange z IFMSA.
- 5.3. LPO i LEO przedstawiają opiekunowi czym jest Public Health Exchange oraz IF.
- 5.4. Opiekun musi wypełnić IF ze wszystkimi wymaganymi informacjami, a następnie przestać go do LPO i LEO.
- 5.5. LPO i LEO, jeśli uznają to za konieczne, mogą załączyć dodatkowe wymagania do projektu, które nie są wymienione w Regulaminie SCOPE lub SCOPH. Jeśli zatwierdzą formularz, LPO musi wysłać go pocztą elektroniczną do NPO i NEO-in w celu ponownego zatwierdzenia.
- 5.6. NPO odpowiada za ocenę jakości projektu, podczas gdy NEO-in musi upewnić się, że projekt jest zgodny z Regulaminem SCOPE i Exchange Conditions IFMSA-Poland.
- 5.7. Po dwukrotnym sprawdzeniu i zatwierdzeniu formularza stażu (IF) NPO musi wysłać go drogą mailową do NEO-in, SCOPH GA i SCOPE GA nie później niż 1 czerwca.
- 5.8. SCOPH GA wysyła formularz do SCOPH-D, SCOPE-D i odpowiedzialnego członka International Team.
- 5.9. SCOPH-D i GA decydują, czy ta wymiana spełnia wymagania określone w Regulaminie. Jeśli SCOPH-D zdecyduje się na zatwierdzenie Wymiany, musi ją opieczętować i odesłać do NPO jako zatwierdzony program wymiany zdrowia publicznego do 15 czerwca. SCOPE-D i odpowiedni członkowie SCOPE IT muszą zostać powiadomieni o zatwierdzeniu.



- 5.10. W tym momencie program Wymiany Zdrowia Publicznego przeszedł trzy etapy zatwierdzenia (1. LEO/LPO, 2. NEO-in/NPO, 3. SCOPH-D) przed przyjęciem i dodaniem do oficjalnej bazy danych. Każdy zatwierdzony program Wymiany Zdrowia Publicznego musi być dodany do oficjalnej bazy danych, a serwery SCOPE i SCOPH muszą być powiadamiane o dodaniu każdego nowego projektu.
- 5.11. W sprawie zatwierdzenia NPO zwraca się do NEO-in, a NEO-in bierze odpowiedzialność za promocję Public Health Exchange wśród innych NEO w ramach SCOPE.
- 5.12. Odpowiedzialny NEO musi wypełnić formularz umowy SCOPE (SCOPE Contract Form) i sprawdzić, czy Public Health Exchange jest zgodna z przepisami SCOPE. NEO musi podać liczbę jednostek Public Health Exchange w Formularzu Umowy (Contract Form) i w Bazie Danych.
- 5.13. NEOs wysyłają do SCOPE GA i SCOPH GA wszystkie podpisane kontrakty Public Health Exchanges.
- 5.14. Zespół SCOPE zajmuje się Application Form, Card of Acceptance, Card of Conformation, zakwaterowaniem, programem socjalnym i wszelkim wsparciem logistycznym, w tym wydaniem listu z zaproszeniem.
- 5.15. Zaleca się wysyłającemu LEO i LPO zorganizowania szkolenia przed wyjazdem (Pre-Departure Trening) w celu przygotowania studenta do wymiany.
- 5.16. Zaleca się, aby LEO i LPO goszczące zorganizowały szkolenie po przyjeździe (Upon-Arrival Training) ze specjalną sesją na temat lokalnego systemu opieki zdrowotnej i podstawowych problemów, w celu przygotowania studenta do wymiany.
- 5.17. Przedstawiciel IFMSA-Poland musi przedstawić studenta opiekunowi pierwszego dnia wymiany i sprawdzić, czy potrzebują wsparcia.
- 5.18. Przyjezdny student (incoming) odbywa wymianę. Studenci przyjezdni kwalifikują się do otrzymania certyfikatu, jeśli ich frekwencja jest równa lub wyższa niż 80% i jeśli wypełnią oni wszystkie dokumenty wymienione w punkcie poniżej w wyznaczonym terminie.
- 5.19. Przyjezdny student otrzymuje pusty certyfikat od goszczącego LEO/LPO, wypełnia dziennik studenta (Student Logbook) i formularz oceny SCOPE (SCOPE Evaluation Form), następnie prosi opiekuna o podpisanie zarówno certyfikatu, jak i dziennika.
- 5.20. Student przyjezdny jest zobligowany do wypełnienia Formularza oceny SCOPE (SCOPE Evaluation Form) przed końcem wymiany.
- 5.21. Po tym, jak opiekun podpisze certyfikat i dziennik, gospodarz NPO / LPO - NEO/LEO podpisuje certyfikat wymiany i oddaje go studentowi.
- 5.22. Goszczący NPO/LPO wysyła szablon Public Health Exchange Report do studenta przyjeżdżającego.
- 5.23. Student wypełnia Public Health Exchange Report w ciągu 2 tygodni po zakończeniu wymiany, a następnie przesyła go z powrotem do goszczącego NPO/LPO.
- 5.24. Goszczący NPO lub asystent NPO ds. Współpracy Międzynarodowej wysyła wypełniony raport do SCOPH GA i RA, po otrzymaniu go od przychodzącego studenta.
- 5.25. SCOPH GA udostępnia plik SCOPH-D i dodaje go do Oficjalnej Bazy Danych Public Health Exchange (udostępnionej SCOPE).



- 5.26. Wysyłający NPO/LPO - NEO/LEO dodaje trzeci podpis do certyfikatu, potwierdzając, że do Bazy Danych dodano Public Health Exchange Raport studenta. Certyfikat uznaje się za nieważny bez trzech wyżej wymienionych podpisów.

6. Ewaluacja

- 6.1. Ewaluację Wymiany Zdrowia Publicznego wykonuje się w dwóch krokach:
 - a) Wypełnienie Public Health Exchange Raport, który zostanie przesłany studentowi do końca Wymiany, ale jest również dostępny w Oficjalnej Bazie Danych SCOPH.
 - b) Wypełnienie Formularza Oceny SCOPE (SCOPE Evaluation Form) na platformie wymiany IFMSA (IFMSA Exchange Platform), dostępnej dla przyjeżdżającego studenta przed końcem okresu wymiany.
- 6.2. Każdy student wyjeżdżający zobowiązany jest do uzupełnienia formularza ewaluacyjnego (Exchange Raport SCOPH) oraz wysłania go do Koordynatora Lokalnego ds. Zdrowia Publicznego lub Praktyk Klinicznych goszczącego NMO w terminie 7 dni po zakończeniu wymiany.

7. Istniejące Formularze Stażu

- 7.1. Istniejące Formularze Stażu to takie, które zostały zaakceptowane przez SCOPH-D w poprzednim sezonie i są aktywne w aktualnym sezonie wymian.
- 7.2. W przypadku obecności istniejącego Formularza Stażu SCOPH GA kontaktuje się z NPO po March Meeting w celu potwierdzenia przedłużenia danego projektu na kolejny sezon wymian.
- 7.3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w istniejącym Formularzu Stażu NPO i NEO są zobowiązani do przestania nowego Formularza z zawartymi zmianami zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 5.
- 7.4. W przypadku, gdy nie są potrzebne żadne zmiany w istniejącym Formularzu Stażu, SCOPH GA przesyła go Formularz do akceptacji przez aktualnego SCOPH D. Nie istnieje potrzeba ponownego wysłania Formularza przez NPO.

8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Wszystkie kwestie nieuwzględnione w niniejszym regulaminie należy rozpatrywać zgodnie z Regulaminem SCOPE IFMSA-Poland.
- 8.2. Wszystkie sytuacje nieopisane niniejszym regulaminem ani Regulaminem SCOPE IFMSA-Poland podlegają decyzji Koordynatora Narodowego ds. Zdrowia Publicznego oraz Koordynatorów Narodowych ds. Praktyk Klinicznych.